

Муниципальное казенное учреждение
«Управление физической культуры и спорта
Шебекинского района Белгородской области»

П Р И К А З

« 20 » 12 2018 г.

№ 561

г. Шебекино

**Об утверждении плана
мероприятий по противодействию
коррупции на 2019 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год в муниципальном казенном учреждении «Управление физической культуры и спорта Шебекинского района Белгородской области» (прилагается).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на председателя комиссии по реализации антикоррупционной политики муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта Шебекинского района Белгородской области», Пономареву Н.В.

**Начальник муниципального казенного
учреждения «Управление физической
культуры и спорта Шебекинского
района Белгородской области»**

С.В. Белоусов

УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ «Управление физической культуры и спорта Шебекинского района
Белгородской области»
от « 20 » 12 2018 г. № 561

План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном казенном учреждении «Управление физической культуры
и спорта Шебекинского района Белгородской области» на 2019 год

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в муниципальном казенном учреждении «Управление физической культуры и спорта Шебекинского района Белгородской области» (далее – Учреждение) путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.

3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.

4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.

5. Повышение ответственности руководителя Учреждения и начальников структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1	Ознакомления вновь принятых работников под роспись с нормативными документами,	Комиссия	По мере необходимости	

	регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении			
2	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Комиссия	Постоянно	
3	При заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы передавать сообщение о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.	Начальник отдела правового и организационно о обеспечения	В течение 10 дней со дня заключения трудоого договора	
4	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Комиссия	Постоянно	
5	Направление ежедневной сводки начальнику Учреждения о фактах коррупционных правонарушений, полученных по «телефонам доверия»	Председатель комиссии	При наличии	
6	Контроль поступления сигналов на «телефоны доверия» Учреждения	Председатель комиссии	Постоянно	
7	Обеспечение на сайте Учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения.	Председатель комиссии	Постоянно	
8	Направление полученной информацию о фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения в комиссию по реализации антикоррупционной политики	Комиссия	Постоянно	
9	Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением	Начальник отдела	Постоянно	

	Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок»	правового и организационного обеспечения		
10	Осуществление экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупциогенность.	Комиссия	Постоянно	
11	Представление кандидатов для обновления резерва управленческих кадров Шебекинского района	Председатель комиссии, начальник отдела правового и организационного обеспечения	Ежегодно	
12	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Председатель комиссии, комиссия	Постоянно	
13	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	Комиссия	Постоянно	
14	Анализ и использование опыта других Учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции	Комиссия	Постоянно	
15	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту «Лично для руководителя», а также по телефонной линии доверия.	Комиссия	При наличии	
16	Осуществление подборки материалов из периодической печати на тему: «Коррупция и меры по ее предотвращению»	Комиссия	Постоянно	
17	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проведение служебных проверок, при необходимости направление материалов проверок в	Комиссия	По мере выявления фактов	

	правоохранительные органы.			
18	Рассмотрение хода исполнения Плана на оперативных совещаниях Учреждения.	Председатель комиссии	По плану работы учреждения	
19	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Председатель комиссии	Ежеквартально	
20	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Комиссия	Ежеквартально	
21	Проведение регулярной оценки результатов работы должностных лиц по противодействию коррупции	Председатель комиссии	Ежеквартально	
22	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начальника Учреждения	Начальник отдела правового и организационного обеспечения	до 13 мая 2019 года	

IV. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль над реализацией Плана осуществляет начальник Учреждения.

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.