

**Муниципальное казенное учреждение
«Управление физической культуры и спорта
Шебекинского района Белгородской области»**

П Р И К А З

«25» 12 2017 г.

№ 624

г. Шебекино

**Об утверждении Положения
об Отделе правового и
организационного обеспечения**

В связи с организационными изменениями в отделах муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта Шебекинского района Белгородской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе правового и организационного обеспечения муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта Шебекинского района Белгородской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта Шебекинского района Белгородской области» от 30 мая 2014 года № 104 «Об утверждении Положения отделе правового и организационного обеспечения».

3. Начальнику отдела правового и организационного обеспечения – юрисконсульту (А.С. Кавыршина) довести данный приказ до сотрудников отдела в срок до 31 декабря 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ «УФКиС» (Пономарева Н.В.).

**Начальник муниципального казенного
учреждения «Управление физической
культуры и спорта Шебекинского района
Белгородской области»**



С. Белоусов

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ «Управление
физической культуры и спорта
Шебекинского района
Белгородской области»
от 25 декабря 2017 г. № 624

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе правового и организационного обеспечения муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта Шебекинского района Белгородской области»

Настоящее Положение определяет статус, структуру, порядок формирования и деятельности отдела правового и организационного обеспечения муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта Шебекинского района Белгородской области».

Структура отдела, штатная численность работников и их должностные инструкции утверждаются начальником МКУ «Управление физической культуры и спорта Шебекинского района Белгородской области».

1. Общие положения.

1.1. Отдел правового и организационного обеспечения МКУ «Управление физической культуры и спорта Шебекинского района Белгородской области» (далее - Отдел) является структурным подразделением МКУ «Управление физической культуры и спорта Шебекинского района Белгородской области» (далее – Учреждение) и непосредственно подчинен начальнику Учреждения.

1.2. Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации Шебекинского района, уставом Учреждения, другими нормативно-правовыми актами, касающимися деятельности Отдела, а также настоящим положением.

1.4. Положение об Отделе утверждается начальником Учреждения.

2. Основные задачи Отдела

2.1. В соответствии с полномочиями Отдел решает следующие задачи:

2.1.1. Правовое и организационное обеспечение деятельности, Учреждения подведомственных учреждений, проверка на предмет соответствия действующему законодательству, а также учредительным документам приказов, контрактов и договоров.

2.1.2. Представление в Арбитражных судах и судах общей юрисдикции интересов и защита прав Учреждения.

2.1.3. Организация контроля исполнения документов, поступающих от вышестоящих и иных учреждений и организаций.

2.1.4. Организация контроля исполнения собственных локальных нормативных актов.

2.1.5. Осуществление взаимосвязи с органом местного самоуправления.

2.1.6. Организационное обеспечение мероприятий, проводимых у участием или по поручению начальника Учреждения.

2.1.7. Ведение учета контролируемых нормативных распорядительных документов, поручений начальника Учреждения по исполнителям и срокам исполнения.

2.1.8. Организация кадровой работы: обеспечение подбора, расстановки, изучения и использования кадров, создание кадрового резерва и работа с ним; организация системы учета кадров, анализ текучести кадров.

2.1.9. Организация и обеспечение работы по эксплуатации автотранспорта.

3. Основные функции Отдела

3.1. Для исполнения возложенных на него задач Отдел:

3.1.1. Проверяет на предмет соответствия действующему законодательству, а также учредительным документам представленных учреждениями договоров и контрактов, локальных нормативно-правовых актов.

3.1.2. Подготавливает проекты постановлений и распоряжений администрации Шебекинского района по вопросам, касающимся деятельности Учреждения.

3.1.3. Оказывает правовую помощь другим структурным подразделениям Учреждения, подведомственным учреждениям.

3.1.4. Участвует в судебных заседаниях при рассмотрении исковых заявлений, жалоб, других материалов, затрагивающих права и законные интересы Учреждения.

