Муниципальное казенное учреждение
«Управление физической культуры и спорта
Шебекинского городского округа Белгородской области»

П Р И К А З

«15» 12 2020 г. № 613

г. Шебекино

Об утверждении плана
мероприятий по противодействию
коррупции на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год в муниципальном казенном учреждении «Управление физической культуры и спорта Шебекинского городского округа Белгородской области» (прилагается).

2. Отделу правового и организационного обеспечения муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта Шебекинского городского округа Белгородской области» (Махонина М.А.) обеспечить опубликование данного приказа на сайте муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта Шебекинского городского округа Белгородской области» http://ufkis31.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта Шебекинского городского округа Белгородской области» - председателя комиссии по реализации антикоррупционной политики муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта Шебекинского городского округа Белгородской области» Пономареву Н.В.

Начальник муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта Шебекинского городского округа Белгородской области» **С.В. Белоусов**

УТВЕРЖДЕН
приказом муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта Шебекинского городского округа Белгородской области»
от «15» 12 2020 г. № 613

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление физической культуры и спорта Шебекинского городского округа Белгородской области» на 2021 год

I. Введение

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

II. Основные задачи плана

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в муниципальном казенном учреждении «Управление физической культуры и спорта Шебекинского городского округа Белгородской области» (далее – Учреждение) путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя Учреждения и начальников структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. Основные мероприятия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1.	Ознакомления вновь принятых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы	Комиссия	По мере необходимости	

	предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении			
2.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Комиссия	Постоянно	
3.	При заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы передавать сообщение о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	Начальник отдела правового и организационного обеспечения	В течение 10 дней со дня заключения трудового договора	
4.	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Комиссия	Постоянно	
5.	Направление ежедневной сводки начальнику Учреждения о фактах коррупционных правонарушений, полученных по «телефонам доверия»	Председатель комиссии	При наличии	
6.	Контроль поступления сигналов на «телефоны доверия» Учреждения	Председатель комиссии	Постоянно	
7.	Обеспечение на сайте Учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности	Председатель комиссии	Постоянно	