

Муниципальное казенное учреждение
«Управление физической культуры и спорта
Шебекинского городского округа Белгородской области»

П Р И К А З

« 13 » 12 2019 г.

№ 586

г. Шебекино

**Об утверждении плана
мероприятий по противодействию
коррупции на 2020 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год в муниципальном казенном учреждении «Управление физической культуры и спорта Шебекинского городского округа Белгородской области» (прилагается).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на председателя комиссии по реализации антикоррупционной политики муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта Шебекинского городского округа Белгородской области», Пономареву Н.В.

**Начальник муниципального казенного
учреждения «Управление физической
культуры и спорта Шебекинского
городского округа Белгородской области»**


С.В. Белоусов

УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ «Управление физической
культуры и спорта Шебекинского
городского округа
Белгородской области»
от «13» 12 2019г. № 586

План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном казенном учреждении «Управление физической культуры
и спорта Шебекинского района Белгородской области» на 2020 год

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в муниципальном казенном учреждении «Управление физической культуры и спорта Шебекинского городского округа Белгородской области» (далее – Учреждение) путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.

3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.

4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.

5. Повышение ответственности руководителя Учреждения и начальников структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1.	Ознакомления вновь принятых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия	Комиссия	По мере необходимости	

	коррупции в Учреждении			
2.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Комиссия	Постоянно	
3.	При заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы передавать сообщение о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.	Начальник отдела правового и организационно о обеспечения	В течение 10 дней со дня заключения трудоого договора	
4.	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Комиссия	Постоянно	
5.	Направление ежедневной сводки начальнику Учреждения о фактах коррупционных правонарушений, полученных по «телефонам доверия»	Председатель комиссии	При наличии	
6.	Контроль поступления сигналов на «телефоны доверия» Учреждения	Председатель комиссии	Постоянно	
7.	Обеспечение на сайте Учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения	Председатель комиссии	Постоянно	
8.	Направление полученной информацию о фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения в комиссию по реализации антикоррупционной	Комиссия	Постоянно	

